

Số: /KH-SKHCN

Bình Định, ngày tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 13/02/2023 của UBND tỉnh Bình Định về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tiễn, Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN) xây dựng Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tạo sự chuyển biến trong nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật, nâng cao đạo đức, xây dựng lối sống liêm chính, tuân thủ pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh, đáp ứng nhiệm vụ chuyên môn được giao.

2. Phát huy trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo, điều hành công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở theo đúng đường lối chủ trương của Đảng và pháp luật của Nhà nước. Qua đó, tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các giải pháp thiết thực, hiệu quả trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

3. Tiếp tục quán triệt, đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực để kịp thời nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân đối với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

4. Thực hiện đồng bộ các biện pháp phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tập trung vào những lĩnh vực thuộc chức năng và nhiệm vụ để phát sinh tham nhũng của ngành khoa học và công nghệ để có biện pháp phòng ngừa hiệu quả. Xác định công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực là nhiệm vụ trọng tâm của cơ quan và của từng cán bộ đảng viên, công chức, viên chức và người lao động của Sở.

5. Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực nhằm phát hiện các hành vi tham nhũng, tiêu cực kịp thời xử lý theo đúng quy định của pháp luật, ngăn chặn các hậu quả do hành vi tham nhũng, tiêu cực gây ra.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở chủ động triển khai, tổ chức thực hiện đồng bộ các biện pháp phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong phạm vi quản lý, phụ trách; chú trọng thực hiện công tác kiểm tra, tự kiểm tra, giám sát nội bộ để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm nhằm ngăn chặn hiệu quả tình trạng những nhiễu trong giải quyết công việc, nhất là tình trạng “tham nhũng vặt”; tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập tại phòng, đơn vị mình đảm bảo đúng quy định pháp luật; thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của người dân, doanh nghiệp đảm bảo giải quyết dứt điểm, kịp thời, đúng quy định pháp luật.

Chỉ đạo thực hiện thường xuyên công tác rà soát, kiểm tra, sửa đổi, bổ sung theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật nhằm hoàn thiện chính sách, pháp luật, cơ chế quản lý phục vụ nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội và góp phần phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí trong phạm vi thuộc thẩm quyền, trách nhiệm quản lý nhà nước của ngành khoa học và công nghệ.

2. Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực là một trong những nhiệm vụ trọng tâm hàng đầu trong giai đoạn hiện nay cũng như về lâu dài. Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở cần tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực để cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động nắm bắt đầy đủ các nội dung về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực như: Luật PCTN năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN cùng các văn bản khác hướng dẫn thi hành Luật; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Kế hoạch số 06-KH/TU ngày 19/5/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 29/9/2016 của UBND tỉnh về thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị “về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng” và Chỉ thị số 12/CT-TTg ngày 28/4/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác phát hiện xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế và Kế hoạch số

04-KH/TU ngày 05/8/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư; Kết luận số 05-KL/TW ngày 03/6/2021 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW của Bộ Chính trị trong công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thông qua các cuộc họp, hội nghị, sinh hoạt của cơ quan, đơn vị và trên trang thông tin điện tử của Sở. Đồng thời, lồng ghép trong hoạt động chuyên môn, nhất là trong các hoạt động như: Cải cách thủ tục hành chính; kiểm tra, thanh tra, giám sát; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

3. Thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực

3.1 Công khai, minh bạch trong hoạt động của phòng, đơn vị

Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở thường xuyên cập nhật, rà soát, kịp thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền, sửa đổi, bổ sung các nội quy, quy chế cho phù hợp với tình hình thực tiễn của phòng, đơn vị mình.

Công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở trên Trang thông tin điện tử của Sở và tại Trung tâm hành chính công của tỉnh; công khai lịch tiếp công dân, nội quy tiếp công dân trên Trang thông tin điện tử và phòng tiếp công dân của Sở, để công dân và tổ chức biết.

Đẩy mạnh công khai, minh bạch trong hoạt động của phòng, đơn vị. Trọng tâm là công khai minh bạch trong hoạt động tài chính, ngân sách nhà nước; trong mua sắm công, đấu thầu, xây dựng cơ bản và quản lý dự án đầu tư xây dựng; trong công tác tổ chức, cán bộ, tuyển dụng công chức, viên chức; đồng thời, tiếp tục thực hiện công khai minh bạch trong hoạt động của phòng, đơn vị theo các nội dung được quy định tại Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc công khai, minh bạch trong các hoạt động nhằm chấn chỉnh kịp thời các vi phạm, góp phần phòng ngừa, ngăn chặn kịp thời các hành vi tham nhũng, tiêu cực.

3.2 Thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn

Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có sử dụng ngân sách nhà nước thực hiện nghiêm túc các quy định hiện hành về quy chế chi tiêu nội bộ và niêm yết công khai, minh bạch tại cơ quan, đơn vị mình. Thường xuyên nghiên cứu, rà soát các quy định không còn phù hợp để kiến nghị cấp có thẩm quyền kịp thời sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ cho phù hợp với cơ quan, đơn vị mình theo nguyên tắc công khai, dân chủ, đúng chế độ, định mức, tiêu chuẩn.

Công khai việc phân bổ ngân sách, mua sắm tài sản, trang thiết bị, tiêu chuẩn định mức sử dụng điện thoại; quy định thanh toán công tác phí, việc sử dụng mua sắm

vật tư, văn phòng phẩm, thu nhập tăng thêm, định mức hội nghị, hội thảo, đi công tác trong và ngoài nước, nhiên liệu xăng xe ô tô, chi thăm hỏi, ốm đau, chi quà tặng khi cán bộ, công chức cưới, về hưu...

3.3 Thực hiện quy tắc ứng xử

Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội phải thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 20 Luật PCTN năm 2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; quán triệt chặt chẽ các quy định về tặng quà và nhận quà tặng đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; thực hiện việc kiểm soát xung đột lợi ích trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao.

3.4 Chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức

Tiếp tục thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định số 126/QĐ-SKHCN ngày 11 tháng 5 năm 2021 về việc ban hành Quy chế luân chuyển, điều động, biệt phái và định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức các phòng và đơn vị thuộc Sở Khoa học và Công nghệ nhằm phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

3.5 Minh bạch tài sản, thu nhập

Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm túc việc kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị theo đúng quy định của Luật PCTN năm 2018 và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị. Hàng năm, các phòng, đơn vị trực thuộc Sở tổng hợp, báo cáo kết quả kê khai tài sản, thu nhập theo đúng thời hạn quy định; Thanh tra Sở tham mưu, đề xuất Sở KH&CN ban hành văn bản chỉ đạo; chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, thanh tra việc thực hiện của các phòng, đơn vị; tổ chức thực hiện việc kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn theo đúng thẩm quyền, đúng đối tượng, đúng trình tự thủ tục theo quy định của pháp luật; giúp Sở KH&CN tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập để báo cáo các cấp theo quy định.

3.6 Cải cách hành chính

Tăng cường cải cách thủ tục hành chính theo hướng đơn giản, công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở. Trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính theo hướng “một cửa, một cửa liên thông” để đơn giản hóa thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết, giảm phiền hà cho người dân và doanh nghiệp.

Tiếp tục nghiên cứu, kiểm tra, rà soát, phát hiện những bất cập không phù hợp để kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế và chuẩn hóa danh mục thủ tục hành chính theo hướng gọn nhẹ, hoạt động hiệu quả, hiệu lực.

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, hạn chế thanh toán dùng tiền mặt, trả lương qua tài khoản đối với cán bộ, công chức, viên chức theo các chương trình, kế hoạch, đề án đã được UBND tỉnh ban hành.

4. Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị

Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở phải gương mẫu, liêm khiết, thực hiện nghiêm túc, đầy đủ trách nhiệm của mình trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, gắn với thực hiện Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo chủ chốt các cấp; chỉ đạo thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong hoạt động của phòng, đơn vị, tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tích cực tham gia phát hiện, đấu tranh với những hành vi tham nhũng, tiêu cực; thường xuyên theo dõi và tự kiểm tra, giám sát nhằm sớm phát hiện, ngăn chặn, xử lý kịp thời các dấu hiệu tham nhũng, tiêu cực và hành vi vi phạm tham nhũng, tiêu cực trong phòng, đơn vị mình trực tiếp lãnh đạo, quản lý; xây dựng cơ chế bảo vệ, khen thưởng người tố cáo hành vi tham nhũng, tiêu cực, xử lý nghiêm mọi hành vi trù dập, trả thù người tố cáo tham nhũng, tiêu cực hoặc lợi dụng tố cáo tham nhũng, tiêu cực để gây mất đoàn kết nội bộ phòng, đơn vị.

5. Công tác kiểm tra, thanh tra và xử lý hành vi tham nhũng

Tăng cường thực hiện công tác kiểm tra, thanh tra theo Kế hoạch số 06-KH/TU ngày 19/5/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 29/9/2016 của UBND tỉnh về thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW của Bộ Chính trị, Chỉ thị số 12/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ nhằm nâng cao hiệu quả phát hiện, xử lý các vụ việc, vụ án tham nhũng qua công tác kiểm tra, thanh tra, điều tra, giải quyết tố cáo, xử lý tố giác, tin báo tội phạm và công tác kiểm tra, giám sát nội bộ. Tập trung vào những lĩnh vực nhạy cảm, phức tạp, dễ phát sinh tiêu cực nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, yếu kém trong triển khai thực hiện; xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo thẩm quyền đối với tập thể, cá nhân có vi phạm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ Kế hoạch này, Chánh Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra Sở, Trưởng các phòng chuyên môn và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở theo chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 của đơn vị, gửi về Sở Khoa học và Công nghệ (qua Thanh tra Sở) **chậm nhất là ngày 28/02/2023** và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả, đạt được mục tiêu, yêu cầu và nội dung của Kế hoạch đã đề ra.

Yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc thực hiện và đảm bảo chế độ thông tin, báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, gửi về Sở Khoa học và Công nghệ (qua Thanh tra Sở) để tổng hợp. Thời gian báo cáo quý I gửi trước ngày 10 tháng 3; báo cáo sơ kết 6 tháng gửi trước ngày 10 tháng 6; báo cáo 9 tháng gửi trước ngày 10 tháng 9 và báo cáo tổng kết năm gửi trước ngày 10 tháng 12 của năm.

Trên đây là Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 của Sở Khoa học và Công nghệ. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về Thanh tra Sở để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở xem xét, điều chỉnh nội dung Kế hoạch cho phù hợp./.

Nơi nhận

- UBND tỉnh (b/c);
- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn;
- Đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TTra.

GIÁM ĐỐC

Lê Công Nhường