

Số: /KL-SKHCN

Bình Định, ngày tháng 11 năm 2022

KẾT LUẬN THANH TRA
Về việc thanh tra trách nhiệm Giám đốc Trung tâm Phân tích
và Đo lường Chất lượng trong việc thực hiện pháp luật
về khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng

Thực hiện Quyết định số 486/QĐ-SKHCN ngày 01/11/2022 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ Bình Định về việc thanh tra trách nhiệm thủ trưởng cơ quan, đơn vị thực hiện pháp luật về khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; từ ngày 09/11/2022 đến ngày 09/11/2022, Đoàn thanh tra theo Quyết định số 486/QĐ-SKHCN ngày 01/11/2022 đã tiến hành thanh tra tại Trung tâm Phân tích và Đo lường Chất lượng.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 16/11/2022 của Trưởng Đoàn thanh tra, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ kết luận thanh tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trung tâm Phân tích và Đo lường Chất lượng Bình Định (tên viết tắt là AMQ) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bình Định thành lập từ năm 2019 theo Quyết định số 1462/QĐ-UBND ngày 26/4/2019 trên cơ sở sáp nhập Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng vào Trung tâm Phân tích và Kiểm nghiệm.

Cơ cấu tổ chức bộ máy của Trung tâm hiện nay gồm có: 01 Giám đốc và 02 Phó Giám đốc và 04 phòng chuyên môn (Phòng Tổng hợp Nghiên cứu Ứng dụng; Phòng Kiểm định hiệu chuẩn; Phòng Thử nghiệm, cơ điện; Phòng Hoá sinh) thực hiện chức năng phục vụ quản lý nhà nước và tổ chức các dịch vụ sự nghiệp công về lĩnh vực tiêu chuẩn đo lường chất lượng, an toàn bức xạ hạt nhân và môi trường, v.v... Trung tâm chịu sự quản lý chỉ đạo trực tiếp từ Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bình Định.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo; phổ biến, tuyên truyền, giáo dục pháp luật về khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng

Trong kỳ báo cáo, Giám đốc Trung tâm đã ban hành Kế hoạch số 14/KH-TTPT ngày 18/01/2022 về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022 để chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN) tại các phòng của Trung tâm.

Trong kỳ báo cáo, Giám đốc Trung tâm đã quan tâm, thường xuyên tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật về khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng thông qua các cuộc họp của Trung tâm như: Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, Luật Khiếu nại 2011, Luật Tố cáo 2018, Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tố cáo; Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại; Thông tư số 05/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh. Ngoài ra, các văn bản pháp luật về KNTC, PCTN còn được đăng tải trên trang website của Trung tâm để viên chức và người lao động (VC&NLĐ) tìm hiểu, nghiên cứu.

2. Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng

Trong kỳ báo cáo, Giám đốc Trung tâm đã chỉ đạo thực hiện tương đối đầy đủ các báo cáo định kỳ về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng và gửi về Sở KH&CN theo đúng thời gian quy định. Cụ thể: Báo cáo số 106/BC-TTPT ngày 19/5/2022 về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm 2022; Báo cáo số 214/BC-TTPT ngày 28/10/2022 về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2022; Báo cáo số 105/BC-TTPT ngày 19/5/2022 về công tác PCTN 6 tháng đầu năm 2022; Báo cáo số 215/BC-TTPT ngày 28/10/2022 về công tác PCTN năm 2022. Tuy nhiên, việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ hàng quý Trung tâm thực hiện chưa đầy đủ.

3. Việc thực hiện pháp luật về khiếu nại, tố cáo

3.1. Công tác tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo

Trong kỳ báo cáo, Giám đốc Trung tâm đã ban hành Quy trình giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo Quyết định số 173/QĐ-TTPT ngày 31/12/2019; xây dựng hòm thư góp ý và mở sổ tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định;

Trong kỳ báo cáo, Trung tâm không có tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo.

3.2. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo

Không có.

4. Việc thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng

4.1. Việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng

4.1.1. Việc xây dựng chương trình, kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng

Trong kỳ báo cáo, Giám đốc Trung tâm đã ban hành Kế hoạch số 14/KH-TTPT ngày 18/01/2022 về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022 và tổ chức thực hiện kế hoạch theo quy định.

4.1.2. Việc thực hiện các biện pháp về công khai, minh bạch

Giám đốc Trung tâm đã chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm túc việc công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của Trung tâm theo quy định của pháp luật PCTN, gắn với việc thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của Trung tâm. Nội dung công khai, minh bạch tập trung vào các lĩnh vực đã được quy định cụ thể trong Luật PCTN và các quy định pháp luật khác có liên quan như: công khai, minh bạch trong hoạt động tài chính, ngân sách nhà nước; công khai, minh bạch trong mua sắm công, quản lý đầu tư, xây dựng cơ bản; công tác tổ chức, cán bộ, công tác quy hoạch. Hình thức công khai được thực hiện chủ yếu là: Niêm yết tại Trụ sở làm việc của Trung tâm, đưa lên Trang thông tin điện tử của Trung tâm, phổ biến trong các cuộc họp, hội nghị.

4.1.3. Việc xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn

Giám đốc Trung tâm căn cứ các quy định pháp luật hiện hành về chính sách, chế độ, định mức, tiêu chuẩn đã chỉ đạo xây dựng, ban hành một số quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn nhằm tăng cường công tác quản lý, điều hành hoạt động của Trung tâm theo đúng quy định của pháp luật, tạo cơ sở để thực hành tiết kiệm, PCTN, lãnh phí trên các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm, cụ thể Giám đốc Trung tâm đã xây dựng, ban hành: Quyết định số 542/QĐ-TTPT ngày 31/12/2021 về ban hành Quy chế quản lý tài chính và chi tiêu nội bộ của Trung tâm; Quyết định số 172/QĐ-TTPT ngày 31/12/2019 về ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; Quyết định số 28/QĐ-TTPT ngày 25/01/2021 về ban hành Quy chế quản lý, sử dụng xe ô tô của Trung tâm; Quyết định số 548/QĐ-TTPT ngày 31/12/2021 về ban hành Quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc Trung tâm. Qua ban hành và thực hiện các Quy định đã nâng cao trách nhiệm, tính chủ động, hiệu quả trong công tác quản lý, điều hành hoạt động của Trung tâm, giúp Trung tâm ngày càng tăng doanh thu trong hoạt động dịch vụ, góp phần tăng thu nhập cho viên chức và người lao động.

4.1.4. Việc thực hiện Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp và định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức.

Giám đốc Trung tâm đã ban hành các Quyết định số 11/QĐ-TTPTĐL ngày 11/9/2019 về Quy tắc ứng xử và đạo đức nghề nghiệp của viên chức và người lao động; Quyết định số 13/QĐ-TTPTĐL ngày 11/9/2019 về ban hành Quy chế làm việc; Quyết định số 174/QĐ-TTPT ngày 31/12/2019 về ban hành Quy định về tiêu chuẩn, đạo đức, lối sống của viên chức và người lao động; Quyết định số 425/QĐ-TTPT ngày 31/12/2020 về ban hành Kế hoạch thực hiện công tác dân vận chính quyền, Quy chế dân chủ cơ sở trong hoạt động của Trung tâm; Kế hoạch số 56/KH-TTPT ngày 24/3/2022 về thực hiện Quy chế Dân chủ tại Trung tâm năm 2022. Trong Quy tắc ứng xử và đạo đức nghề nghiệp, Quy chế làm việc, Quy chế dân chủ cơ sở, Quy định về tiêu chuẩn, đạo đức, lối sống của Trung tâm có các quy định về

tinh thần trách nhiệm, mối quan hệ công tác, quy định về dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc, quy định về giao tiếp và ứng xử của viên chức và người lao động khi thi hành nhiệm vụ và khi làm việc với các tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác.

Giám đốc Trung tâm đã quan tâm chỉ đạo các phòng chuyên môn thường xuyên kiểm tra, giám sát và định kỳ tiến hành kiểm điểm, đánh giá việc chấp hành quy tắc ứng xử, tiêu chuẩn, chuẩn mực đạo đức, lối sống của viên chức và người lao động do Giám đốc Trung tâm ban hành, gắn với đánh giá, xếp loại viên chức và người lao động hàng năm theo quy định của Nhà nước. Trong kỳ báo cáo, chưa phát hiện trường hợp nào vi phạm đến mức phải bị kỷ luật.

Trong việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức của Trung tâm được thực hiện theo Kế hoạch của Giám đốc Sở KH&CN ban hành về việc luân chuyển, điều động, biệt phái và chuyển đổi vị trí công tác. Trong kỳ báo cáo, Trung tâm không có trường hợp nào chuyển đổi vị trí công tác theo Kế hoạch.

4.1.5. Công tác cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

Trong kỳ báo cáo, Giám đốc Trung tâm đã xây dựng, ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 (theo Quyết định số 532/QĐ-TTPT ngày 24/12/2021) và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc công tác cải cách hành chính hàng năm theo chỉ đạo của Sở KH&CN; rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy trình, biểu mẫu theo Tiêu chuẩn TCVN ISO từng bước nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết công việc; thực hiện báo cáo tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022 (Báo cáo số 176/BC-TTPT ngày 19/8/2022) và gửi về Sở theo quy định.

Giám đốc Trung tâm quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc và chỉ đạo viên chức và người lao động ứng dụng Văn phòng điện tử (Idest), hệ thống hộp thư điện tử công vụ trong việc trao đổi, chia sẻ, khai thác thông tin, dữ liệu phục vụ công tác chuyên môn. Qua đó, góp phần giảm bớt văn bản, giấy tờ trong giải quyết công việc. Ngoài ra, Trung tâm còn ứng dụng Hệ thống thông tin quản lý ngân sách và kho bạc (Tabmis) tại đơn vị; thực hiện phối hợp Chương trình cấp phát và quản lý mã số đơn vị sử dụng ngân sách, dự án đầu tư xây dựng cơ bản với Sở Tài chính.

Giám đốc Trung tâm đã chỉ đạo thực hiện thanh toán một số khoản thu, chi có giá trị lớn, các khoản chi tiền lương và các khoản thu nhập tăng thêm của viên chức và người lao động đều thực hiện theo phương thức chuyển khoản đúng quy định pháp luật.

4.1.6. Việc phát hiện, xử lý và giải quyết các hành vi tham nhũng qua công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát nội bộ.

Trong kỳ báo cáo, tại Trung tâm chưa phát hiện trường hợp nào, người có hành vi tham nhũng qua các hoạt động kiểm tra, giám sát nội bộ, ... theo thẩm quyền của Giám đốc Trung tâm và qua các hoạt động thanh tra, kiểm tra, giám sát của các cơ quan chức năng đã tiến hành tại Trung tâm.

4.2. Việc thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn

Giám đốc Trung tâm đã chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 926/KH-SKH-CN ngày 07/12/2021 của Giám đốc Sở về việc kê khai tài sản, thu nhập hàng năm và kê khai bổ sung năm 2021. Trong năm 2021, căn cứ theo quy định tại khoản 3 Điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và khoản 1, khoản 2 Điều 10 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP, qua rà soát, Trung tâm có 06 viên chức thuộc đối tượng có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập hàng năm. Các viên chức thuộc đối tượng có nghĩa vụ kê khai đã thực hiện kê khai tài sản, thu nhập theo đúng quy định, các bản kê khai được niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Trung tâm, thời gian công khai: từ ngày 14/02/2022 đến ngày 28/02/2022. Trong thời gian niêm yết tại trụ sở làm việc của Trung tâm không có ý kiến thắc mắc, phản ánh gì về nội dung liên quan trong bản kê khai tài sản, thu nhập hàng năm và kê khai bổ sung năm 2021 của các đối tượng có nghĩa vụ kê khai; Kết quả việc thực hiện kê khai tài sản, thu nhập, Trung tâm gửi báo cáo về Sở tổng hợp theo đúng thời gian quy định.

III. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

Giám đốc Trung tâm đã quan tâm chỉ đạo, phổ biến quán triệt, tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng trong phạm vi thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc, kinh phí, đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ cho viên chức và người lao động; ban hành kế hoạch phòng, chống tham nhũng, ban hành Quy trình giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo. Vì vậy, trong thời gian qua Trung tâm không có đơn thư khiếu nại, tố cáo kiến nghị, phản ánh tồn đọng chưa giải quyết; các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập luôn được Giám đốc Trung tâm chỉ đạo, thường xuyên kiểm tra, giám sát nên trong thời kỳ thanh tra chưa phát hiện trường hợp vi phạm về tham nhũng và vi phạm trong kê khai tài sản, thu nhập. Qua đó, đã góp phần tích cực nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý trong thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm; củng cố, kiện toàn hệ thống tổ chức, xây dựng đội ngũ viên chức kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm, liêm chính, đủ năng lực thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; bảo vệ lợi ích của Nhà nước, các quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức và công dân, thúc đẩy thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị được giao.

2. Tồn tại, hạn chế

Bên cạnh những ưu điểm, kết quả đạt được, việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng của Giám đốc Trung tâm trong thời gian qua còn có một số tồn tại, hạn chế, cụ thể như sau:

Trong kỳ báo cáo, Giám đốc Trung tâm chỉ đạo thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ hàng quý về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng chưa đầy đủ theo quy định.

Công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật về khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng tuy được chú trọng nhưng hình thức còn đơn điệu, không hấp dẫn cũng là nguyên nhân ảnh hưởng phần nào đến chất lượng trong việc xử lý, giải quyết công việc của viên chức và người lao động.

IV. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ THEO THẨM QUYỀN ĐÃ ÁP DỤNG Không có.

V. KIẾN NGHỊ

Giám đốc Trung tâm tiếp tục cập nhật, tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; ban hành kịp thời, đầy đủ các kế hoạch phù hợp với tình hình thực tiễn tại Trung tâm, phân công rõ trách nhiệm của các phòng, trên cơ sở đó tăng cường chỉ đạo tổ chức thực hiện thường xuyên, nghiêm túc, đồng bộ, bảo đảm có hiệu lực, hiệu quả các quy định của pháp luật về giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng trong phạm vi thuộc thẩm quyền quản lý.

Giám đốc Trung tâm chỉ đạo thực hiện kịp thời, đầy đủ, bảo đảm có chất lượng chế độ thông tin báo cáo về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng trong phạm vi thuộc thẩm quyền quản lý theo Quyết định số 23/2021/QĐ-UBND ngày 16/6/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định chế độ báo cáo định kỳ công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng trên địa bàn tỉnh Bình Định.

Trên đây là Kết luận thanh tra trách nhiệm của Giám đốc Trung tâm Phân tích và Đo lường Chất lượng trong việc thực hiện pháp luật về khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng từ ngày 01/01/2022 đến 31/10/2022. Yêu cầu Giám đốc Giám đốc Trung tâm Phân tích và Đo lường Chất lượng chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm túc các kiến nghị của Kết luận thanh tra./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Trung tâm PT&ĐLCL (t/h);
- Thanh tra sở;
- Lưu: VT, HS TTra.

GIÁM ĐỐC

Lê Công Nường