

Số: /KH-SKHCN

Bình Định, ngày tháng 01 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyên truyền công tác cải cách hành chính**  
**của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2022**

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện cải cách hành chính (CCHC) của công chức, viên chức và người lao động (CCVC&NLĐ) trong quá trình thực thi công vụ, CCHC; thông tin đầy đủ, kịp thời các chủ trương, chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC).

Nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, phục vụ người dân, tổ chức của CCVC&NLĐ, qua đó nâng cao mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

Kịp thời cập nhật, phổ biến tới người dân các chủ trương, thay đổi, trong CCHC tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức trong giải quyết TTHC.

Hướng dẫn giải quyết những khó khăn, vướng mắc của người dân và doanh nghiệp trong quá trình thực hiện các TTHC, qua đó nâng cao chất lượng phục vụ dịch vụ công cung cấp tới người dân và doanh nghiệp.

Tăng cường kiểm soát TTHC, tiếp nhận xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

**2. Yêu cầu**

Thông tin, tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, hiệu quả, phù hợp với nhiệm vụ của đơn vị và từng nhóm đối tượng.

Tuyên truyền CCHC gắn với việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp tại Kế hoạch số 984/KH-SKHCN ngày 27/12/2021 về cải cách hành chính của Sở KH&CN năm 2022.

**II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN**

**1. Nội dung tuyên truyền**

- Tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính.

- Tiếp tục quán triệt và tổ chức đẩy mạnh thực hiện các văn bản chỉ đạo chủ yếu của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tình hình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của từng đơn vị, các chương trình, kế hoạch được UBND tỉnh triển khai hàng năm, việc thực hiện công

tác cải cách hành chính tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

- Tuyên truyền những điển hình tiên tiến, các sáng kiến ứng dụng công nghệ thông tin cho cải cách hành chính đang được áp dụng.

- Tuyên truyền các vấn đề cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ.

- Tình hình cung cấp, tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3, mức độ 4

Một số vấn đề chung về công tác xây dựng ban hành văn bản quy phạm pháp luật; một số quy định về công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; về theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

## **2. Nhiệm vụ trọng tâm**

- Mục tiêu, nội dung, ý nghĩa của CCHC trong năm 2022 của Sở KH&CN; Các văn bản của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương và văn bản của UBND tỉnh về cải cách hành chính;

- Nghị quyết 18/NQ-TW ngày 25/10/2017 của Ban chấp hành Trung ương Khóa XII về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị, tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

- Nghị quyết 19/NQ-TW ngày 25/10/2017 của Ban chấp hành Trung ương Khóa XII về Tiếp tục đổi mới hoạt động về tổ chức và quản lý, nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;

- Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/08/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

- Nghị định số 61/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

- Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

- Quyết định số 72/2020/QĐ-UBND ngày 20/11/2020 của UBND tỉnh Ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Định;

- Quyết định số 3809/QĐ-UBND ngày 14/09/2021 Ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ và Chương trình hành động số 09-CTr/TU ngày 14/5/2021 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội XX Đảng bộ tỉnh, Nghị quyết đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII về cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2020 -2025;

- Kế hoạch số 965/KH-SKH&CN ngày 21/12/2021 Kế hoạch Cải cách hành chính của Sở KH&CN giai đoạn 2021-2025;

- Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 20/12/2021 Cải cách hành chính tỉnh Bình Định năm 2022 cải cách hành chính năm 2022 của UBND tỉnh và Kế hoạch số

984/KH-SKHCN ngày 27/12/2021 Kế hoạch Cải cách hành chính của Sở KH&CN năm 2022;

- Các hoạt động thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của đơn vị. Giới thiệu, phổ biến các mô hình mới, cách làm hiệu quả, sáng kiến cải cách hành chính gắn liền với thi đua khen thưởng;

- Thông tin tuyên truyền về các cơ chế, chính sách mới của Trung ương, của tỉnh; cập nhật những sửa đổi, bổ sung các cơ chế, chính sách liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh của tổ chức trình giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực khoa học và công nghệ; cơ chế một cửa, một cửa liên thông; những đổi mới về cơ chế tổ chức hoạt động, cơ chế tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập; các quy định, giải pháp về nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; tiếp nhận và giải đáp các phản ánh, kiến nghị của tổ chức và cá nhân về quy định hành chính; những gương cán bộ, công chức, viên chức và đơn vị điển hình trong cải cách hành chính;

- Tạo sự đồng bộ, quyết liệt trong công tác cải cách hành chính thái độ và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết công việc của công dân, doanh nghiệp trong năm 2022, thống nhất tuyên truyền tại các đơn vị phòng ban toàn Sở;

- Các quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của CBCCVC trong thực thi công vụ, nhất là trong giải quyết các công việc liên quan đến người dân; các quy tắc ứng xử, văn hóa giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ nhân dân của CBCCVC.

### **3. Nội dung tuyên truyền đối với người dân và doanh nghiệp**

- Những nội dung cơ bản của các chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước có liên quan đến người dân, doanh nghiệp.

- Bộ thủ tục hành chính đã công bố theo Quyết định của UBND tỉnh (nội dung TTHC; cách tra cứu, tìm hiểu các TTHC; khai thác sử dụng các biểu mẫu...).

- Hướng dẫn cách thức, nội dung cần biết khi thực hiện TTHC; thực hiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 của Sở trong lĩnh vực khoa học và công nghệ.

- Giải đáp, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các quy định pháp luật, nhất là trong thực hiện TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

- Tuyên truyền những gương điển hình tiên tiến, các sáng kiến; mô hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động CCHC; kết quả thực hiện CCHC của CCVC&NLĐ trong giải quyết công việc liên quan đến tổ chức, doanh nghiệp, người dân.

- Các địa chỉ, số điện thoại “đường dây nóng” và cách thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

### **4. Hình thức tuyên truyền**

- Thông tin tuyên truyền thông qua các văn bản về cải cách hành chính trên hệ

thông văn phòng điện tử, Tạp chí Khoa học và Công nghệ.

- Xây dựng chuyên mục cải cách hành chính trên website của Sở tại địa chỉ <http://skhcn.binhding.gov.vn>.

- Tuyên truyền thông qua các Hội nghị, Hội thảo, tập huấn, bồi dưỡng hoặc lồng ghép trong các cuộc họp của cơ quan, đơn vị.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng Sở**

- Chịu trách nhiệm tổ chức, triển khai, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính.

- Báo cáo Lãnh đạo Sở kết quả tuyên truyền cải cách hành chính.

#### **2. Phòng Quản lý công nghệ và Sở hữu trí tuệ**

Xây dựng và theo dõi chuyên mục cải cách hành chính trên website của Sở tại địa chỉ <http://skhcn.binhding.gov.vn>.

#### **3. Phòng Quản lý khoa học**

Xuất bản các nội dung về tuyên truyền cải cách hành chính trên Tạp chí Khoa học và Công nghệ.

#### **4. Chi cục Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng**

Hỗ trợ, hướng dẫn duy trì, cải tiến và kiểm tra giám sát việc thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

#### **5. Các đơn vị sự nghiệp**

Các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm phối hợp Văn phòng Sở trong công tác tuyên truyền cải cách hành chính và báo cáo định kỳ về Văn phòng Sở.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc, Lãnh đạo các phòng, đơn vị kịp thời báo cáo về Văn phòng Sở điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch cho phù hợp./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Công Nhường**