

Số: 66 /TB-SKHCHN

Bình Định, ngày 07 tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 45/KH-SKHCHN ngày 03/10/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ năm 2024.

Sở Khoa học và Công nghệ thông báo tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ, cụ thể như sau:

I. NHU CẦU VÀ PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG

1. Nhu cầu tuyển dụng: 09 chỉ tiêu (*chi tiết Phụ lục đính kèm*).

2. Phương thức tuyển dụng: Xét tuyển.

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật.

c) Có phiếu đăng ký dự tuyển viên chức.

d) Có lý lịch rõ ràng.

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm.

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của từng vị trí việc làm.

2. Những trường hợp sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Điều kiện tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng (*chi tiết phụ lục đính kèm*).

III. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, VÀ THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2023 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (Mẫu số 01).

b) Người đăng ký dự tuyển viên chức kê khai đầy đủ các nội dung theo yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức và chịu trách nhiệm tính chính xác các thông tin kê khai và tính hợp pháp của các văn bằng, chứng chỉ. Đồng thời, kê khai các văn bằng, chứng chỉ đã được các cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp trước ngày nộp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức; không được sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành chờ cấp chứng chỉ để thay thế văn bằng, chứng chỉ tốt nghiệp theo quy định. Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng theo quy định. Đồng thời, Sở Khoa học và Công nghệ phối hợp với các đơn vị liên quan thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của Sở và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

c) Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí.

d) Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển nêu tại điểm b, khoản 2, Mục này.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức

a) Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức là **30 ngày**, kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên Báo Bình Định, Trang thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ. Cụ thể, từ ngày 10/10/2024 đến hết ngày 09/11/2024.

b) Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bình Định - Số 127 Hai Bà Trưng, TP Quy Nhơn, tỉnh Bình Định.

Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bình Định hoặc trực tuyến trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Bình Định

3. Phí dự tuyển: Mức thu phí thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức (*cụ thể sẽ có thông báo sau*).

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

Thực hiện việc tuyển dụng viên chức thông qua xét tuyển theo 2 vòng như sau:

1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đáp ứng thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Hội đồng tuyển dụng kiểm tra việc đáp ứng yêu cầu về ngoại ngữ, tin học theo thông tin người dự tuyển kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng. Phần thi tin học, ngoại ngữ (tiếng Anh), cụ thể mỗi môn như sau:

+ Hình thức đánh giá: thông qua bài thi trắc nghiệm trên giấy

* Ngoại ngữ: 30 câu hỏi tiếng Anh trình độ bậc và tương đương. Thời gian thi 30 phút.

* Tin học: 30 câu hỏi trình độ CNTT cơ bản. Thời gian thi 30 phút.

+ Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả đánh giá trình độ tin học, ngoại ngữ.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Vấn đáp

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển. Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức xây dựng đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

- Thang điểm: 100 điểm.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả vấn đáp tại vòng 2.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển

Theo thông báo của Hội đồng tuyển dụng viên chức Sở Khoa học và Công nghệ.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ năm 2024. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ (địa chỉ: Số 208 Diên Hồng, thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định, số điện thoại: 0256.3520266) để được hướng dẫn./.

(Ghi chú: Đề nghị thí sinh thường xuyên theo dõi, cập nhật thông tin về kỳ tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ)

nghe trên Trang thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ Bình Định, địa chỉ: skhcn.binhdinh.gov.vn).

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (thay b/c);
- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh BĐ;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Đăng Trang TTĐT của Sở, các ĐVSN trực thuộc Sở;
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Hữu Hà

PHỤ LỤC
NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC TẠI CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP
TRỰC THUỘC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ - NĂM 2024
(Kèm theo Thông báo số 66 /TB-SKH-CN ngày 07/10/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ)

STT	Đơn vị	Vị trí việc làm tuyển dụng	Nhu cầu tuyển dụng viên chức		Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Ghi chú
			Chức danh nghề nghiệp	Số lượng cần tuyển	Trình độ chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học	
1	Trung tâm Phân tích và Đo lường Chất lượng	Chuyên viên tổng hợp	Chuyên viên	01	Tốt nghiệp Đại học ngành/chuyên ngành: Luật	Bậc 2 Tiếng Anh và tương đương trở lên	Cơ bản	
		Kỹ sư	Hạng III	02	Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành/chuyên ngành: Công nghệ kỹ thuật xây dựng; Kinh tế Xây dựng; Xây dựng Dân dụng và Công nghiệp	Bậc 2 Tiếng Anh và tương đương trở lên	Cơ bản	
		Kỹ sư	Hạng III	01	Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành/chuyên ngành: Kỹ thuật điện tử, truyền thông	Bậc 2 Tiếng Anh và tương đương trở lên	Cơ bản	

2	Trung tâm Thông tin - Ứng dụng KH&CN	Kế toán viên	Kế toán viên	01	Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành/chuyên ngành: Kế toán.	Bậc 2 Tiếng Anh và tương đương trở lên	Cơ bản	
		Nghiên cứu viên	Nghiên cứu viên	01	Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành/chuyên ngành: Công nghệ sinh học; Sinh học; Quản lý tài nguyên và môi trường; Nông học; Công nghệ thông tin.	Bậc 2 Tiếng Anh và tương đương trở lên	Cơ bản	
3	Trung tâm Khám phá khoa học và Đổi mới sáng tạo	Chuyên viên truyền thông	Chuyên viên	01	Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành/chuyên ngành: Truyền thông đại chúng; Truyền thông đa phương tiện; Tài chính – ngân hàng.	Bậc 2 Tiếng Anh và tương đương	Cơ bản	
		Chuyên viên hành chính văn phòng	Chuyên viên	02	Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành/chuyên ngành: Quản lý Nhà nước; Ngôn ngữ Anh; Quản trị khách sạn.	Bậc 2 Tiếng Anh và tương đương	Cơ bản	
		Tổng cộng		09				

(Ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm....

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ Nữ

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:

Số điện thoại di động: Email:

Quê quán:

Địa chỉ nhận thông báo:

Thông tin về hộ khẩu (nếu có):

Tình trạng sức khỏe: Chiều cao:; Cân nặng:kg

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH⁽⁴⁾

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

<p>1. Nguyên vọng 1:</p> <p>- Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾;</p> <p>- Đơn vị ⁽²⁾:</p>
<p>2. Nguyên vọng 2 (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này):</p> <p>- Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾;</p> <p>- Đơn vị ⁽²⁾:</p>
<p>3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)</p> <p>3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ ⁽⁵⁾:</p>

Tiếng Anh Tiếng Nga Tiếng Pháp Tiếng Đức Tiếng Trung Quốc

Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:

3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):

4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)