

Số: 45/KH-SKHCN

Bình Định, ngày 03 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp
trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ năm 2024

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ Nội vụ và Bộ Khoa học và Công nghệ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành KH&CN; Thông tư 01/2020/TT-BKHCN ngày 20/01/2020 của Bộ Khoa học và Công nghệ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 14/2022/TT-BKHCN ngày 11 tháng 10 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Thông tư số 01/2020/TT-BKHCN ngày 20 tháng 01 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ.

Căn cứ Quyết định số 10/2022/QĐ-UBND ngày 01/4/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 01/2022/QĐ-UBND ngày 07/01/2022 của UBND tỉnh Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 4705/QĐ-UBND ngày 19/12/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao biên chế công chức và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 92/QĐ-SKHCVN ngày 29/3/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp viên chức của Trung tâm Phân tích và Đo lường Chất lượng;

Căn cứ Quyết định số 93/QĐ-SKHCVN ngày 29/3/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp viên chức của Trung tâm Khám phá khoa học và Đổi mới sáng tạo;

Căn cứ Quyết định số 94/QĐ-SKHCVN ngày 29/3/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp viên chức của Trung tâm Thông tin - Ứng dụng Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Công văn số 1956/SNV-CCVC ngày 16/9/2024 của Sở Nội vụ về việc thoả thuận nhu cầu, kế hoạch tuyển dụng viên chức Sở Khoa học và Công nghệ năm 2024.

Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Nhằm bổ sung, kiện toàn đội ngũ viên chức tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ đảm bảo chất lượng, đúng cơ cấu vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; các Thông tư hướng dẫn của Bộ Nội vụ và các quy định hiện hành về tuyển dụng viên chức.

- Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan theo đúng quy định của pháp luật; Phải đảm bảo tính cạnh tranh, tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm và số lượng người làm việc được UBND tỉnh giao.

II. SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC ĐƯỢC GIAO VÀ CHƯA SỬ DỤNG

Cụ thể như sau:

STT	Tên đơn vị	Số lượng người làm việc được giao tại các đơn vị sự nghiệp năm 2024	Số lượng người làm việc có mặt tại các đơn vị sự nghiệp (tính đến ngày 01/9/2024)	Số lượng người làm việc chưa tuyển dụng tại các đơn vị sự nghiệp
1	Trung tâm Thông tin - Ứng dụng khoa học và công nghệ	20	18	02
2	Trung tâm Phân tích và Đo lường Chất lượng	16	12	04
3	Trung tâm Khám phá khoa học và Đổi mới sáng tạo	21	18	03
Tổng cộng		57	48	09

III. NHU CẦU VÀ PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG

1. Nhu cầu tuyển dụng: 09 chỉ tiêu (*Chi tiết phụ lục đính kèm*).

2. Phương thức tuyển dụng: Xét tuyển

IV. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện đối với người dự tuyển viên chức:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật.
- Có phiếu đăng ký dự tuyển viên chức.
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm.
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của từng vị trí việc làm.

2. Những trường hợp sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục,

trường giáo dục.

3. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển (*chi tiết phụ lục đính kèm*).

a) Có bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên, ngành/chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí tuyển dụng.

b) Có chứng chỉ và kỹ năng sử dụng ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của vị trí việc làm.

V. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2023 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (Mẫu số 01).

b) Người đăng ký dự tuyển viên chức kê khai đầy đủ các nội dung theo yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức và chịu trách nhiệm tính chính xác các thông tin kê khai và tính hợp pháp của các văn bằng, chứng chỉ. Đồng thời, kê khai các văn bằng, chứng chỉ đã được các cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp trước ngày nộp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức; không được sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành chờ cấp chứng chỉ để thay thế văn bằng, chứng chỉ tốt nghiệp theo quy định. Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng theo quy định. Đồng thời, Sở Khoa học và Công nghệ phối hợp với các đơn vị liên quan thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của Sở và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức là **30 ngày**, kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên Báo Bình Định, Trang thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ.

b) Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bình Định - Số 127 Hai Bà Trưng, TP Quy Nhơn, tỉnh Bình Định.

Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bình Định hoặc trực tuyến trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Bình Định

VI. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2

2. Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

VII. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo hình thức xét tuyển 02 vòng theo quy định tại khoản 6, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2023 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức như sau:

1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đáp ứng thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Hội đồng tuyển dụng kiểm tra việc đáp ứng yêu cầu về ngoại ngữ, tin học theo thông tin người dự tuyển kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng. Phần thi tin học, ngoại ngữ (tiếng Anh), cụ thể mỗi môn như sau:

+ Hình thức đánh giá: thông qua bài thi trắc nghiệm trên giấy

* Ngoại ngữ: 30 câu hỏi tiếng Anh trình độ bậc và tương đương. Thời gian thi 30 phút.

* Tin học: 30 câu hỏi trình độ CNTT cơ bản. Thời gian thi 30 phút.

+ Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả đánh giá trình độ tin học, ngoại ngữ.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Vấn đáp

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển. Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức xây dựng đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

- Thang điểm: 100 điểm.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả vấn đáp tại vòng 2.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức các vòng thi

Giao Hội đồng tuyển dụng viên chức Sở Khoa học và Công nghệ quyết định thời gian, địa điểm tổ chức các vòng thi và đảm bảo hoàn thành trong Quý IV/2024.

VIII. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 1 Mục VI Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ trên cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Mục này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ sẽ quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

IX. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

Thực hiện theo quy định tại Mục 4 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

X. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ Bình Định sử dụng từ nguồn thu phí dự tuyển của thí sinh theo quy định và từ nguồn kinh phí tự chủ đã giao dự toán năm 2024 cho Sở Khoa học và Công nghệ và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

2. Mức thu phí thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Thí sinh nộp phí đăng ký dự thi theo Thông báo của Hội đồng tuyển dụng viên chức.

3. Thí sinh nộp phí dự tuyển, đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi nhưng không tham gia thi tuyển sẽ không được hoàn trả phí dự tuyển.

XI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức và các bộ phận giúp việc

a) Hội đồng tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc do Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ quyết định thành lập theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ và Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ, có trách nhiệm giúp Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước về tuyển dụng viên chức và các nội dung của Kế hoạch này.

b) Các bộ phận giúp việc: Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức quyết định thành lập các bộ phận giúp việc gồm: Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban coi thi; Ban kiểm tra sát hạch khi tổ chức thực hiện phỏng vấn tại vòng 2; Tổ thư ký giúp việc theo quy định.

2. Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ

- Thông báo, niêm yết công khai Kế hoạch, Thông báo tuyển dụng tại trụ Sở Khoa học và Công nghệ. Đăng Thông báo tuyển dụng viên chức trên Báo Bình Định.

- Tham mưu thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức Sở Khoa học và công nghệ.

- Tham mưu về kinh phí, cơ sở vật chất, địa điểm tổ chức tuyển dụng viên chức.

- Phối hợp với Hội đồng tuyển dụng và các cơ quan có liên quan triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ và Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức.

3. Trung tâm Thông tin - Ứng dụng Khoa học và Công nghệ

- Đăng tải Kế hoạch, Thông báo tuyển dụng trên trang thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ.

4. Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở và các phòng, đơn vị có liên quan

- Thông báo, niêm yết công khai Kế hoạch, thông báo tuyển dụng tại trụ sở đơn vị và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện các nội dung có liên quan đến Kế hoạch tuyển dụng viên chức theo sự phân công của Giám đốc Sở.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ năm 2024. Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch này, nếu có vướng mắc đề nghị đơn vị, cá nhân có liên quan phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Phó Giám đốc phụ trách Sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (thay b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị của Sở;
- Đăng Trang TTĐT của Sở, các đơn vị;
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Hữu Hà

PHỤ LỤC
NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC TẠI CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP
TRỰC THUỘC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ - NĂM 2024

(Kèm theo Kế hoạch số 45 /KH-SKHCN ngày 03 /10/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ)

TT	Đơn vị	Thực trạng biên chế đến thời điểm hiện tại			Nhu cầu tuyển dụng			Tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm tuyển dụng				Ghi chú
		Biên chế được giao	Biên chế có mặt (đến tháng 9/2024)	Còn lại chưa qua tuyển dụng	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp hạng	Số lượng cần tuyển	Ngành/Chuyên ngành đào tạo	Ngoại ngữ	Tin học	Tiêu chuẩn khác	
1	Trung tâm Phân tích và Đo lường Chất lượng	16	12	4	Chuyên viên về tổng hợp	Chuyên viên	1	Tốt nghiệp Đại học ngành/chuyên ngành: Luật	Bậc 2 Tiếng Anh và tương đương trở lên	Cơ bản		

					Kỹ sư	Hạng III	2	Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành/chuyên ngành: Công nghệ kỹ thuật xây dựng; Kinh tế Xây dựng; Xây dựng Dân dụng và Công nghiệp	Bậc 2 Tiếng Anh và tương đương trở lên	Cơ bản		
					Kỹ sư	Hạng III	1	Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành/chuyên ngành: Kỹ thuật điện tử, truyền thông	Bậc 2 Tiếng Anh và tương đương trở lên	Cơ bản		
2	Trung tâm Thông tin - Ứng dụng KH&CN	20	18	2	Kế toán viên	Kế toán viên	1	Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành/chuyên ngành: Kế toán.	Bậc 2 Tiếng Anh và tương đương trở lên	Cơ bản		
					Nghiên cứu viên	Hạng III	1	Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành/chuyên ngành: Công nghệ sinh học; Sinh học; Quản lý tài nguyên và môi trường; Nông học; Công nghệ thông tin.	Bậc 2 Tiếng Anh và tương đương trở lên	Cơ bản		

3	Trung tâm Khám phá khoa học và Đổi mới sáng tạo	21	18	3	Chuyên viên truyền thông	Chuyên viên	1	Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành/chuyên ngành: Truyền thông đại chúng; Truyền thông đa phương tiện; Tài chính – ngân hàng.	Bậc 2 Tiếng Anh và tương đương	Cơ bản	
					Chuyên viên hành chính văn phòng	Chuyên viên	2	Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành/chuyên ngành: Quản lý Nhà nước; Ngôn ngữ Anh; Quản trị khách sạn.	Bậc 2 Tiếng Anh và tương đương	Cơ bản	
Tổng cộng		57	48	09			09				