

Số: 29 /QĐ-HĐTDVC

Bình Định, ngày 28 tháng 11 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Nội quy thi vấn đáp tuyển dụng viên chức tại  
đơn vị sự nghiệp công lập tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc  
Sở Khoa học và Công nghệ năm 2024

### CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 01/2022/QĐ-UBND ngày 07/01/2022 của UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Kế hoạch số 45/KH-SKH&CN ngày 03/10/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 353/QĐ-SKH&CN ngày 06/11/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ năm 2024;

Theo đề nghị của Thư ký Hội đồng.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy thi vấn đáp tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ năm 2024.

**Điều 2.** Thành viên Hội đồng tuyển dụng viên chức Sở, Ban Kiểm tra, sát hạch, Ban Giám sát và các thí sinh tham gia dự tuyển căn cứ Quyết định thi hành kể từ ngày ký. /

#### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Lưu: VT, HĐTD.



GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ  
Nguyễn Hữu Hà

*[Faint circular stamp and illegible handwritten text]*



**NỘI QUY**  
**THI VẤN ĐÁP KỲ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC TẠI CÁC ĐƠN VỊ SỰ**  
**NGHIỆP TRỰC THUỘC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ NĂM 2024**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 29/QĐ-HĐTDVC ngày 28/11/2024  
của Hội đồng tuyển dụng viên chức)

**Điều 1. Quy định đối với thí sinh**

1. Phải có mặt trước phòng thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự. Chấp hành nội quy của Hội đồng tuyển dụng viên chức và hướng dẫn của Ban kiểm tra, sát hạch.

2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để giám thị đối chiếu trước khi vào phòng thi.

3. Ngồi đúng chỗ theo số báo danh, để Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh lên mặt bàn để các giám thị phòng thi và các thành viên Hội đồng tuyển dụng kiểm tra.

4. Chỉ được mang vào phòng thi bút (viết), thước kẻ và sử dụng giấy nháp do Ban kiểm tra sát hạch phát ra; Thí sinh ghi rõ họ tên, số báo danh vào giấy thi vấn đáp.

5. Không được mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

6. Tuân thủ mọi hướng dẫn của Ban kiểm tra, sát hạch; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng thi.

7. Ban Kiểm tra, sát hạch căn cứ số báo danh để gọi tên từng thí sinh vào phòng để bốc thăm câu hỏi và trả lời phỏng vấn. Trường hợp thí sinh vắng mặt sau 30 phút kể từ lúc Ban kiểm tra, sát hạch gọi vào bốc thăm câu hỏi thì được coi như bỏ thi vấn đáp.

8. Thời gian thi vấn đáp là 30 phút/thí sinh (thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian phỏng vấn). Thí sinh chỉ được bốc thăm câu hỏi 1 lần, khi bốc thăm đề vấn đáp xong thí sinh về vị trí chuẩn bị nội dung để trả lời. Thí sinh cần chuẩn bị nội dung câu hỏi trên giấy của Ban Kiểm tra, sát hạch chuẩn bị sẵn, chuẩn bị xong báo cáo Ban Kiểm tra, sát hạch để trả lời hoặc khi thời gian gần hết thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch gọi lên trả lời.

9. Sau khi kết thúc thi vấn đáp, thí sinh nộp lại đề thi vấn đáp và giấy được Ban Kiểm tra, sát hạch phát ra, ký tên vào danh sách nộp bài trả lời vấn đáp và ra khỏi phòng thi.

10. Kể từ khi bốc thăm câu hỏi thí sinh không được ra ngoài phòng thi, nếu có ốm đau bất thường thì phải báo cho Ban Kiểm tra, sát hạch để xem xét, giải quyết. Thí

sinh có quyền phản ánh những người vi phạm nội quy phòng vấn cho Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức Sở.

## **Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh**

### **1. Khiển trách:**

Ban Kiểm tra, sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Cố ý ngồi không đúng chỗ ghi số báo danh của mình;
- b) Trao đổi với thí sinh khác và đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành.
- c) Mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

### **2. Cảnh cáo:**

Ban Kiểm tra, sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Trao đổi bài làm hoặc giấy nháp với thí sinh khác;
- b) Cho thí sinh khác chép bài hoặc chép bài của thí sinh khác;
- c) Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

### **3. Đình chỉ vấn đáp:**

Trường Kiểm tra, sát hạch quyết định đình chỉ thi đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy kỳ tuyển dụng hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi. Việc đình chỉ thi được công bố công khai tại phòng thi.

### **4. Hủy kết quả thi vấn đáp:**

Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ hủy bỏ kết quả thi vấn đáp đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Viết, vẽ vào tờ giấy thi những nội dung không liên quan đến nội dung của bài thi.
- b) Đánh tráo bài thi hoặc thi hộ hoặc bị đình chỉ thi.

### **5. Trừ điểm bài thi:**

- a) Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% tổng số điểm thi.
- b) Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% tổng số điểm thi.
- c) Khi ghép phách và lên điểm, căn cứ biên bản xử lý vi phạm do giám thị phòng thi lập, Thư ký Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định việc trừ điểm đối với trường hợp quy định tại điểm a, điểm b khoản này.

6. Trường hợp thí sinh vi phạm nội quy, quy chế kỳ tuyển dụng phải bị lập biên bản, Ban Kiểm tra, sát hạch phòng thi và thí sinh vi phạm cùng ký vào biên bản. Sau

khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng thi, Ban Kiểm tra, sát hạch phòng thi phải báo cáo ngay với Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch.

Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì Ban Kiểm tra, sát hạch phòng thi mời hai thí sinh bên cạnh cùng ký xác nhận sự việc. Trường hợp có một trong hai thí sinh hoặc cả hai thí sinh được mời ký xác nhận sự việc không ký biên bản thì Ban Kiểm tra, sát hạch phòng thi vẫn lập biên bản và báo cáo Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch để báo cáo lên Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức.

### **Điều 3. Quy định đối với Hội đồng tuyển dụng; Ban Kiểm tra, sát hạch; Ban Giám sát.**

1. Phải có mặt tại địa điểm thi đúng giờ quy định (buổi sáng bắt đầu lúc 7h 45 ngày 07/12/2024). Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy kỳ tuyển dụng.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng thi.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian thi.

### **Điều 4. Chấm điểm thi vấn đáp**

1. Khi chấm điểm vấn đáp phải có ít nhất 02 thành viên trở lên chấm điểm thi. Điểm thi vấn đáp được 02 thành viên chấm độc lập trên phiếu chấm điểm đối với từng thí sinh, có chữ ký và ghi rõ họ tên từng thành viên chấm điểm.

2. Xử lý kết quả chấm điểm thi vấn đáp:

a) Trường hợp các thành viên chấm điểm lệch nhau từ 0,5 điểm trở xuống (điểm thành viên chấm cao nhất với điểm thành viên chấm thấp nhất) thì lấy điểm trung bình cộng của các thành viên chấm thi làm điểm chính thức rồi ghi vào bảng tổng hợp chung. Điểm lẻ của tổng điểm được làm tròn đến 01 (một) chữ số thập phân. Các thành viên tham gia chấm điểm thi cùng ký, ghi rõ họ tên vào bảng tổng hợp chung.

b) Trường hợp các thành viên chấm điểm lệch nhau từ 0,5 điểm đến dưới 10 điểm (điểm thành viên chấm cao nhất với điểm thành viên chấm thấp nhất) thì Trưởng Ban Kiểm tra, sát hạch tổ chức đối thoại với các thành viên tham gia chấm, sau đó Trưởng Ban Kiểm tra, sát hạch quyết định điểm chính thức rồi ghi vào bảng tổng hợp chung. Điểm lẻ của tổng điểm được làm tròn đến 01 (một) chữ số thập phân. Các thành viên tham gia chấm điểm thi cùng ký, ghi rõ họ tên vào bảng tổng hợp chung.

c) Trường hợp các lệch nhau từ 10 điểm trở lên (điểm thành viên chấm cao nhất với điểm thành viên chấm thấp nhất) thì Trưởng Ban Kiểm tra, sát hạch báo cáo Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng tổ chức đối thoại với các thành viên tham gia chấm, sau đó Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định điểm chính thức rồi ghi vào bảng tổng hợp chung. Điểm lẻ của tổng điểm được làm tròn đến 01 (một) chữ số thập phân. Các thành viên tham gia chấm điểm thi cùng ký, ghi rõ họ tên vào bảng tổng hợp chung.

3. Trưởng Ban Kiểm tra, sát hạch ký niêm phong kết quả chấm thi vấn đáp và bàn giao cho thư ký Hội đồng tuyển dụng viên chức ngay sau khi kết thúc buổi thi vấn đáp.

4. Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả điểm thi vấn đáp.

**Điều 5. Xử lý vi phạm đối với công chức, viên chức tham gia tổ chức thi vấn đáp và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế thi vấn đáp**

1. Người tham gia tổ chức thi vấn đáp (thành viên Hội đồng, thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch, thành viên Ban Giám sát) là công chức, viên chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế kỳ tuyển dụng ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về công chức, viên chức.

2. Cán bộ, công chức, viên chức không tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức nhưng có các hành vi, như: Thi hộ; chuyên đề thi vấn đáp ra ngoài; đưa lời giải vào cho thí sinh; đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ thi; gây rối làm mất trật tự tại khu vực thi thì bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức thi vấn đáp và những người có liên quan khác mà không phải là cán bộ, công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế kỳ tuyển dụng, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý xem xét, quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc chấm dứt hợp đồng đang được ký kết.

4. Người tham gia tổ chức thi vấn đáp và những người có liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế kỳ tuyển dụng thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức từ 01 năm đến 03 năm kể từ thời điểm cơ quan, đơn vị có thẩm quyền ban hành quyết định xử lý kỷ luật về hành vi vi phạm nêu trên./.

---