

Số: /KH-SKHCN

Bình Định, ngày tháng năm 2020

KẾ HOẠCH **Ứng dụng công nghệ thông tin năm 2020**

Căn cứ Quyết định số 1456/QĐ-UBND ngày 20/4/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định về việc phê duyệt Kế hoạch triển khai xây dựng Chính quyền điện tử tỉnh Bình Định năm 2020;

Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của Sở năm 2020 như sau.

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh ứng dụng Công nghệ thông tin (CNTT) tại Sở Khoa học và Công nghệ;
- Xây dựng giải pháp an toàn, an ninh thông tin trong hệ thống CNTT của Sở nhằm phục vụ công tác chuyên môn ngày càng tốt hơn;
- Tin học hóa các thủ tục hành chính, nâng cao hiệu suất và chất lượng công việc;
- Ứng dụng hiệu quả Hệ thống văn phòng điện tử; Hộp thư điện tử công vụ; Hệ thống dịch vụ hành chính công; phần mềm quản lý ngành.

2. Yêu cầu

- Xây dựng và ứng dụng các giải pháp CNTT theo Kế hoạch triển khai xây dựng Chính quyền điện tử tỉnh Bình Định năm 2020 do UBND tỉnh ban hành.
- Nâng cao trình độ và nhận thức của cán bộ, công chức về vai trò và hiệu quả của việc áp dụng tin học vào quản lý nhà nước; Cải cách hành chính tại Sở.
- Từng bước đẩy mạnh ứng dụng CNTT tại Sở và làm nền tảng để phát triển nền hành chính điện tử hòa nhập vào xu hướng phát triển CNTT chung của tỉnh và phát triển chính phủ điện tử.

II. HIỆN TRẠNG ỨNG DỤNG CNTT:

1. Về Hạ tầng CNTT:

- Hiện tại, số máy vi tính đang hoạt động tại Sở bao gồm 31 máy. Trong đó có 02 máy chủ, 01 máy vi tính xách tay, còn lại là các máy vi tính để bàn.
- Các phòng ban Sở đều được trang bị máy in. Phòng văn thư được trang bị máy Photocopy và máy quét.
- Hệ thống mạng đã được nâng cấp và hoạt động ổn định.
- Các kết nối mạng không dây hoạt động tương đối ổn định.
- Đã xây dựng hệ thống chống sét cho hệ thống mạng và thiết bị điện tại Sở.

2. Các ứng dụng phần mềm:

- Sở đã triển khai Hệ thống văn phòng điện tử tại khối Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc.

- Văn phòng Sở đã được trang bị các phần mềm như: Quản lý kết quả thi đua khen thưởng; Quản lý đào tạo, bồi dưỡng cán bộ; Sử dụng phần mềm quản lý cán bộ (do Sở nội vụ cung cấp tài khoản sử dụng).

- Phòng Quản lý Chuyên ngành sử dụng phần mềm: Quản lý cấp phép an toàn bức xạ - hạt nhân; Phần mềm quản lý cấp chứng chỉ và cấp chứng nhận nhân viên bức xạ.

- Phòng Quản lý công nghệ và SHTT sử dụng phần mềm đăng ký sáng kiến trực tuyến.

- Phòng Kế hoạch – Tài chính sử dụng các phần mềm Kế toán Misa; Phần mềm quản lý tài sản công.

- Phòng Quản lý Khoa học sử dụng phần mềm Đăng ký nhiệm vụ khoa học và công nghệ trực tuyến.

- Ứng dụng phần mềm quản lý ngành cho toàn Sở và các đơn vị trực thuộc.

- Xây dựng phần mềm quản lý ngành cho các huyện và doanh nghiệp.

III. KẾ HOẠCH ỨNG DỤNG CNTT NĂM 2020

1. Về Hạ tầng CNTT

- Trang bị Hệ thống bảo đảm an toàn, an ninh thông tin (firewall).

- Trang bị thiết bị lưu trữ dữ liệu và bộ lưu điện tạm thời cho máy chủ.

- Tiếp tục duy trì hệ thống chống sét hệ thống mạng và thiết bị điện.

- Hệ thống an toàn báo cháy, nổ tại phòng máy chủ.

2. Nâng cấp các ứng dụng phần mềm

- Nâng cấp hệ thống quản lý điều hành chung của Sở.

- Nâng cấp và cập nhật cơ sở dữ liệu phần mềm quản lý ngành cho các huyện và doanh nghiệp.

- Nâng cấp website Sở.

- Trang bị phần mềm diệt virus cho máy chủ và tất cả máy vi tính để bàn.

3. Mục tiêu về cải cách hành chính và ứng dụng CNTT

3.1. Xây dựng cơ chế, chính sách các quy định thúc đẩy ứng dụng CNTT

- Xây dựng Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2020.

3.2. Trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng

- 100% văn bản điện tử đi/đến theo quy định được chuyển hoàn toàn trên môi trường mạng (hoàn toàn không dùng văn bản giấy) trên tổng số văn bản đi/đến trong nội bộ cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- 100% văn bản điện tử đi/đến theo quy định được chuyển hoàn toàn trên môi trường mạng (hoàn toàn không dùng văn bản giấy) trên tổng số văn bản đi/đến với các cơ quan bên ngoài.

- 100% văn bản điện tử đi/đến theo quy định được chuyển song song trên môi trường mạng và qua đường công văn trực tiếp trên tổng số văn bản đi/đến trong nội bộ cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- 100% văn bản điện tử đi/đến theo quy định được chuyển song song trên môi trường mạng và qua đường công văn trực tiếp trên tổng số văn bản đi/đến với cơ quan bên ngoài.

- 100% cán bộ công chức tại Sở được cấp địa chỉ thư điện tử công vụ.

- 100% cán bộ công chức Sở sử dụng thư điện tử công vụ trong giao dịch điện tử.

- 5% số thủ tục hành chính của Sở được cập nhật ở mức độ 3.

- 100% dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 có phát sinh hồ sơ.

- 100% kết quả thủ tục hành chính được UBND tỉnh phê duyệt thực hiện gửi trả qua dịch vụ bưu chính công ích.

4. Đào tạo nguồn nhân lực

- Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của việc ứng dụng CNTT phục vụ hoạt động quản lý, chỉ đạo điều hành trong cơ quan;

- Tạo điều kiện cho cán bộ chuyên trách về CNTT được học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ quản lý, trình độ chuyên môn nghiệp vụ;

- Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức được tham gia các lớp đào tạo bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT trong xử lý công việc.

- Tham dự các lớp tập huấn về an toàn thông tin do Sở Thông tin và truyền thông tổ chức.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các phòng và các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm phối hợp thực hiện Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2020 sau khi đã được lãnh đạo Sở phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, CNg.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Hữu Hà