

Số: 242/QĐ-SKHCCN

Bình Định, ngày 17 tháng 9 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành và duy trì trang thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ

GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính Phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2009/TT-BTTTT ngày 31/7/2009 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc cung cấp thông tin và đảm bảo khả năng truy cập thuận tiện đối với các trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 157/QĐ-UBND ngày 18/01/2016 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Chuyên ngành,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, vận hành và duy trì trang thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ.

Điều 2. Chánh Văn phòng, Lãnh đạo các phòng, Lãnh đạo các đơn vị, Ban biên tập website căn cứ Quyết định thi hành kể từ ngày ký. /.

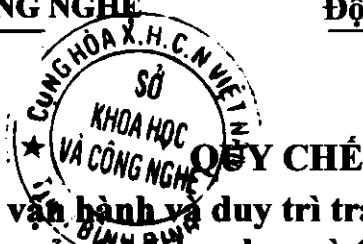
Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu VT, CNg.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Hữu Hà



**Quản lý, vận hành và duy trì trang thông tin điện tử
của Sở Khoa học và Công nghệ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 242/QĐ-SKH&CN ngày 17/9/2018
của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ)*

**Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này quy định về việc quản lý, vận hành và duy trì Trang thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ.

2. Quy chế này áp dụng đối với tất cả các cán bộ, công chức viên chức của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở, Trung tâm Thông tin và Thống kê KH&CN, Ban biên tập website.

Điều 2. Chức năng của Trang thông tin điện tử

1. Trang thông tin điện tử Sở Khoa học và Công nghệ gọi tắt là “website” là kênh cung cấp thông tin về hoạt động khoa học và công nghệ của Sở Khoa học và Công nghệ.

2. Địa chỉ website có tên miền là: *skhcn.binhdinh.gov.vn*, được hosting (lưu trữ) tại phòng Quản lý Chuyên ngành - Sở Khoa học và Công nghệ.

3. Thông tin đăng tải lên website theo quy định tại điều 10, Nghị định số 43/2011/NĐ-CP và hướng dẫn tại Thông tư số 26/2009/TT-BTTTT về quy định công thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.

**Chương II
QUẢN LÝ, SỬ DỤNG TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ**

Điều 3. Thiết lập và vận hành

1. Website Sở được xây dựng và vận hành bởi Trung tâm Thông tin và Thống kê KH&CN.

2. Website cho phép mọi người truy cập thông qua môi trường mạng internet để cập nhật và khai thác thông tin.

3. Các thay đổi về hình thức trình bày, giao diện chức năng trước khi cập nhật, sửa đổi trên website phải được Lãnh đạo Sở phê duyệt.

Điều 4. Trách nhiệm quản lý sử dụng

1. Trung tâm Thông tin và Thống kê KH&CN phối hợp với phòng Quản lý Chuyên ngành có trách nhiệm quản lý, đảm bảo về kỹ thuật để vận hành ổn định website.

2. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm cung cấp nội dung hoạt động của mình, gửi về phòng Quản lý Chuyên ngành để tổng hợp và gửi Trung tâm Thông tin và Thống kê KH&CN cập nhật lên website.

3. Phòng Quản lý Chuyên ngành có trách nhiệm phối hợp với Trung tâm Thông tin và Thống kê KH&CN đề xuất cập nhật thường xuyên tin tức, tạp chí và các thông tin khác để đảm bảo nội dung website được phong phú.

4. Phòng Quản lý Chuyên ngành có trách nhiệm đề xuất với Lãnh đạo Sở trong việc nâng cấp hạ tầng phần cứng máy chủ để đảm bảo hoạt động website được ổn định.

Điều 5. Quản lý, khai thác thông tin website

1. Trung tâm Thông tin và Thống kê KH&CN quản lý việc cập nhật nội dung và chỉnh sửa, nâng cấp website.

2. Trung tâm Thông tin và Thống kê KH&CN có kế hoạch lưu dự phòng dữ liệu website để đảm bảo khi website bị sự cố vẫn có thể khôi phục lại và hoạt động bình thường.

3. Việc khai thác thông tin trên website phải được sự đồng ý của Ban biên tập.

Điều 6. Bảo mật thông tin website

1. Trung tâm Thông tin và Thống kê KH&CN cử cán bộ thường xuyên theo dõi, kiểm hàng ngày về nội dung của website sau khi đăng tải để đảm bảo thông tin không bị sửa đổi. Nếu thấy có nội dung không hợp lý phải kịp thời báo cáo cho Ban biên tập để có hướng xử lý.

2. Cán bộ được giao tài khoản đăng nhập và quản trị website phải tuyệt đối bảo mật thông tin tài khoản. Tránh để lộ tài khoản cho người khác.

Chương III

NỘI DUNG THÔNG TIN, CUNG CẤP VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN

Điều 7. Nội dung thông tin trên website

1. Thông tin truyền thông

a) Giới thiệu chung về Sở Khoa học và Công nghệ; Cơ cấu tổ chức; Chức năng nhiệm vụ của Sở, các phòng, đơn vị thuộc Sở.

b) Thông tin về định hướng phát triển ngành Khoa học và Công nghệ; Chương trình, Kế hoạch, Dự án trong lĩnh vực Khoa học và Công nghệ.

c) Tình hình triển khai các Chương trình, Kế hoạch, Dự án trong lĩnh vực Khoa học và Công nghệ.

d) Thông tin chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Sở.

2. Các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực Khoa học và Công nghệ.

3. Các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ.

Điều 8. Nguyên tắc cung cấp thông tin

1. Thông tin được đăng tải, lưu trữ trên website phải chính xác, khách quan và phải được cập nhật kịp thời phục vụ công tác quản lý, điều hành và tuyên truyền của Sở.

2. Thông tin cập nhật vào website phải tuân thủ theo quy định của Luật báo chí, Luật xuất bản, Luật Sở hữu trí tuệ, Pháp lệnh bảo vệ bí mật nhà nước và các quy định khác của pháp luật về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin điện tử trên internet.

3. Các tin, bài được cập nhật vào website phải được Trưởng Ban biên tập hoặc người được Trưởng ban ủy quyền phê duyệt.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm thi hành.

1. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở và cán bộ, công chức, viên chức của Sở, Ban biên tập website có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có những vấn đề vướng mắc, phát sinh thì phản ánh về phòng Quản lý Chuyên ngành, để báo cáo lãnh đạo, đề nghị bổ sung hoàn thiện Quy chế phù hợp với thực tế.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Hữu Hà