

THÔNG BÁO
Về việc tiếp nhận hồ sơ tuyển dụng công chức năm 2018

Căn cứ Quyết định số 629/QĐ-UBND ngày 28/02/2018 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Bình Định; Thông báo số 42/TB-UBND ngày 28/02/2018 của UBND tỉnh về việc tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Bình Định, Sở Khoa học và Công nghệ hướng dẫn một số nội dung trong việc tiếp nhận, kiểm tra và nhập dữ liệu thí sinh đăng ký dự tuyển công chức hành chính tại Sở Khoa học và Công nghệ. Cụ thể như sau:

1. Về tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Thí sinh có nhu cầu đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ tại các vị trí Sở Khoa học và Công nghệ nộp hồ sơ tại Văn phòng Sở, địa chỉ: 208 Diên Hồng, Thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định.

- Thời hạn nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển **kể từ ngày 10/3/2018 đến 17 giờ ngày 10/4/2018** (trong giờ hành chính, trừ ngày thứ 7 và chủ nhật).

Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ lập phiếu biên nhận hồ sơ (*Mẫu số 1*) và tổng hợp vào danh sách thí sinh đủ điều kiện đăng ký dự tuyển (*Mẫu số 2*). Trường hợp từ chối không tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển của thí sinh, phải nêu rõ lý do và trình Thủ trưởng cơ quan, địa phương xác nhận để trả lời cho thí sinh.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

Căn cứ Mục IV Kế hoạch tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Bình Định ban hành kèm theo Quyết định số 629/QĐ-UBND ngày 28/02/2018 của UBND tỉnh, công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ, có trách nhiệm kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của thí sinh đăng ký dự tuyển và văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí đăng ký tuyển dụng.

*** Một số lưu ý:**

- Trường hợp có sự khác nhau về tên chuyên ngành đào tạo trong văn bằng tốt nghiệp giữa các cơ sở đào tạo hoặc ở các thời điểm khác nhau trong cùng một cơ sở đào tạo (có sự thay đổi tên gọi của chuyên ngành đào tạo) nhưng nội dung chương trình đào tạo là tương đồng thì phải có xác nhận của cơ sở đào tạo. Công chức tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển kiểm tra Bảng điểm kết quả học tập của thí sinh hoặc các văn bản của cơ sở đào tạo (đối với các trường hợp do thay đổi tên chuyên ngành) để xác định sự phù hợp của chuyên ngành đào tạo ghi trong văn bằng với yêu cầu về điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng của vị trí việc làm theo nhu cầu đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

- Trường hợp thí sinh mới tốt nghiệp năm 2017 và năm 2018, được cơ sở đào tạo cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp (có Quyết định công nhận tốt nghiệp) nếu có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển thì được tiếp nhận hồ sơ nhưng thí sinh phải có cam kết nộp đầy đủ các văn bằng, chứng chỉ trước khi công nhận kết quả.

Tổ tiếp nhận hồ sơ tuyển dụng công chức chịu trách nhiệm triển khai việc tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức theo hướng dẫn Sở Nội vụ, thực hiện việc kiểm tra, xác định danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển gửi về Sở Nội vụ. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, thí sinh liên hệ Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ, địa chỉ 208 Diên Hồng, thành phố Quy Nhơn; số điện thoại: 0256.352 0266 để được hướng dẫn cụ thể. / . *nr*

Nơi nhận

- Sở Nội vụ;
- Website Sở KH&CN;
- Thông báo tại Sở;
- Lưu: VT, VP. *thuy*

GIÁM ĐỐC



Lê Công Như

Căn cứ Quyết định số 484/QĐ-UBND ngày 12/02/2018 của UBND tỉnh về việc phê duyệt nhu cầu tuyển dụng công chức tỉnh Bình Định năm 2018; Quyết định số 629/QĐ-UBND ngày 28/02/2018 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Bình Định; Thông báo số 42/TB-UBND ngày 28/02/2018 của UBND tỉnh về việc tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Bình Định; ngày 10/3/2018, Sở Khoa học và Công nghệ ban hành thông báo về việc tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển dụng công chức:

1. Nhu cầu tuyển dụng

STT	Vị trí tuyển dụng		Nhu cầu tuyển dụng				Tin học
	Vị trí việc làm	Mã số ngạch công chức	Số lượng cần tuyển	Trình độ	Chuyên ngành đào tạo	Ngoại ngữ	
I	Khối Văn phòng và các phòng chuyên môn						
1	Hành chính tổng hợp	01.003	01	Đại học	Hành chính học	Bậc 2	Cơ bản
2	Công nghệ thông tin	01.003	01	Đại học	Công nghệ thông tin hoặc tin học	Bậc 2	Cơ bản
3	Quản lý công nghệ	01.003	01	Đại học	Công Nghệ quản lý môi trường	Bậc 2	Cơ bản
4	Thanh tra	01.003	01	Đại học	Công nghệ thực phẩm	Bậc 2	Cơ bản
5	Quản lý Kế hoạch – Tài chính	01.003	02	Đại học	Kế toán hoặc Tài chính – Ngân hàng	Bậc 2	Cơ bản
6			01	Thạc sỹ	Tài chính – Ngân hàng	Bậc 3	Cơ bản
7	Quản lý công nghệ	01.003	01	Đại học	Công nghệ sinh học	Bậc 2	Cơ bản
II	Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng						
1	Theo dõi thông tin hỏi – đáp hàng rào kỹ thuật thương mại	01.003	01	Đại học	Tiếng anh	Bậc 2 ngoại ngữ khác	Cơ bản
2	Quản lý tiêu chuẩn chất lượng	01.003	01	Thạc sỹ	Sinh học thực nghiệm	Bậc 3	Cơ bản
3	Quản lý đo lường	01.003	01	Đại học	Cơ-Điện tử hoặc Điện tử viễn thông	Bậc 2	Cơ bản

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

- Thời gian: Từ ngày 10/3/2018 đến 17 giờ ngày 10/4/2018 (Trong giờ hành chính, trừ Thứ 7 và Chủ Nhật).
- Địa điểm: Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ Bình Định, số nhà 208 Diên Hồng, thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định

Điện thoại: (0256) 3823. 266

Thông báo này được đăng tải trên Trang thông tin điện tử Sở Khoa học và Công nghệ và niêm yết tại trụ sở làm việc Sở Khoa học và Công nghệ tại địa chỉ nêu trên.

Ngày 10/3/2018, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ đã thành lập Tổ tiếp nhận hồ sơ tuyển dụng công chức Sở Nội vụ gồm 03 thành viên để thông báo, niêm yết công khai Kế hoạch, chỉ tiêu, tiêu chuẩn, điều kiện, nhu cầu tuyển dụng; thời gian, địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển công chức của Sở Nội vụ; tiếp nhận, kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí đăng ký tuyển dụng; thẩm định hồ sơ đăng ký dự tuyển và lập danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển, danh sách thí sinh không đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển (nếu có)/.

LÃNH ĐẠO DUYỆT NỘI DUNG

GIÁM ĐỐC



Lê Công Nhưường